

3. Na začátku některých odstavců jsou speciální znaky. Převeďte tyto odstavce na odpovídající styly podle následující tabulky.

The image shows a Microsoft Word interface with several windows and panels. A hand icon is pointing to the 'Styly' (Styles) task pane on the right, where the 'Změnit...' (Change...) option is highlighted. The 'Uprava stylu' (Style Modification) task pane on the left shows the 'Nadpis 1' (Heading 1) style with 'Normální' (Normal) as the base style. The 'Písmo' (Font) dialog box is open, showing 'Cambria' as the font and '55' as the size. The 'Odstavec' (Paragraph) dialog box is also open, showing 'Na střed' (Centered) alignment and 'Úroveň 1' (Level 1) indented. A yellow sticky note on the right lists paragraph settings: 'Stránkování' (Page Numbering) with 'Kontrolovat osamocené řádky' (Check orphaned lines) checked; 'Odsazení a mezery' (Indentation and Spacing) with 'Vložit konec stránky před' (Insert end of page before) checked; and 'Výjimky formátování' (Formatting Exceptions) with 'Potlačit čísla řádků' (Suppress row numbers) and 'Nedělit slova' (Do not hyphenate) checked. A 'Náhled' (Preview) window shows the text 'Cambria' in the selected font and size.